Offre d'apprentissage

Intitulé de l'offre :

Gestionnaire de recrutement

MINISTERE :

Ministère de l'Intérieur

DIRECTION OU SERVICE :

Secrétariat Général de l'Administration du Ministère de l'Intérieur / Direction des ressources humaines

LIEU D'APPRENTISSAGE :

Localisation administrative et géographique :

SGAMI – Cité Administrative –15 ème étage

BP 2012 – 59012 LILLE Cedex

Descriptif de l'employeur :

Le SGAMI rassemble l'essentiel des fonctions supports du ministère pour les services de la police et de la gendarmerie nationale. Il est composé de 5 directions :

- la Direction des ressources humaines

-la Direction de l'administration générale et des finances

- la Direction de l'équipement et de la logistique

- la Direction de l'immobilier

- la Direction des systèmes d'information et de communication

L'apprenti évoluera au sein du bureau du recrutement et de la formation.

DIPLÔME REQUIS :

BEP ou CAP

DIPLÔME PREPARE :

Bac pro (Secrétariat / Gestion administrative / STMG)

Métier et famille de métiers (Cf. liste en annexe) :

Ressources humaines.

Descriptif de l'offre :

- Assurer la gestion matérielle et logistique (fournitures, matériel nécessaire à l'organisation des épreuves, déplacements, frais divers) de tous les concours de gardien de la paix et recrutements d'adjoint de sécurité pour la zone Nord ;

- Accueil physique et téléphonique des candidats

- Participation à l'organisation et à la surveillance des épreuves de recrutement et d'examens professionnels ;

.- Suivi des lauréats ;

Descriptif du profil recherché

- Savoir s'organiser - Savoir accueillir - Savoir communiquer

- Avoir le sens des relations humaines - Savoir s'adapter

Contacts pour renseignement et pour adresser CV + lettre de motivation :

Pierre CIEREN, Directeur des Ressources Humaines : 03 20 62 49 02

Stéphanie GENEVOIS, chef du bureau du recrutement et de la formation : 03 20 62 49 09